

۱- امانت ، عضویت و تسویه حساب (مربوط به کتابخانه سلامت ودین ودانشکده طب سنتی)

۱. تهیه ی لیستی از کتابهای موجود در اتاق های معاینه که مربوط به کتابخانه هستند و چسباندن لیست به درب اتاق های

معاینه به منظور بازیابی سریع و جلوگیری از گم شدن آنها

۲. - دریافت کتاب های اهدایی و افزودن آنها به کتابخانه

۳. پرسش از دانشجویان و اساتید مربوط به دانشکده های سلامت ودین و طب سنتی در خصوص کتابهای درخواستی و

تهیه ی لیستی از کتابهای درخواستی و ارسال آن به معاونت

۴. امانت، عضویت و تسویه حساب مراجعین مربوط به کتابخانه طب سنتی و سلامت و دین

۵. وارد کردن مشخصات کتب خریداری شده در سامانه و برچسب و label گذاری و قرار دادن آنها در جای تعیین شده.

۶. -اعلام لیست کتابهای تازه خریداری شده به اساتید و افراد

۷. -نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق درخواست کاربران و احساس نیاز دانشجویان و اعضای محترم هیات علمی

مربوط به دانشکده سلامت و دین و دانشکده طب سنتی